UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

# BORANG KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD KELOMPOK

**[ MyPPSM CERAIAN SR.5.7.1 ]**

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

## BAHAGIAN A : BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. Pekerja : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
5. Fakulti/ Jabatan : _____

## BAHAGIAN B : BUTIRAN PERMOHONAN

6. Bilangan hari CTR Kelompok yang telah diluluskan/ digunakan pada : _____hari tahun yang sama

7. CTR Kelompok yang ingin dipohon (sila tandakan ✓ pada ruangan berkaitan):

| Bil | CTR Kelompok | Tandakan (✓) |
|---|---|---|
| 1. | Isteri Bersalin | |
| 2. | Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat | |
| 3. | Menjaga Ahli Keluarga Sakit | |
| 4. | Umrah | |
| 5. | Keagamaan | |
| 6. | Mengambil Peperiksaan | |
| 7. | Hadir Mahkamah Luar Ibu Pejabat | |
| 8. | Menghadiri Aktiviti Koperasi | |
| 9. | Lawatan Kebudayaan di Luar Negeri | |
| 10. | Pertandingan Musabaqah Al-Quran | |

| Bil | CTR Kelompok | Tandakan (✓) |
|---|---|---|
| 11. | Jurulatih Program Latihan Khidmat Negara (PLKN) | |
| 12. | Aktiviti Khidmat Masyarakat | |
| 13. | Sumbangan Ilmu Peringkat Antarabangsa | |
| 14. | Program Pertukaran Peringkat Antarabangsa | |
| 15. | Menghadiri mesyuarat/ bengkel/ seminar anjuran Pihak Pekerja MBK | |
| 16. | Hari Mengundi | |
| 17. | Rawatan Hemodialisis | |
| 18. | Perayaan (*Good Friday*, Deepavali, *Christmas Eve*, Hari Raya Haji Kedua dan Thaipusam) | |

8. Tempoh: _____ hari iaitu pada/mulai tarikh _____dan/hingga _____.

**BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEGAWAI**

Saya dengan ini **mengesahkan** bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian A dan B** adalah **benar**. Saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605) sekiranya mengemukakan maklumat palsu.

Tandatangan : ..... Tarikh : _____

**BAHAGIAN D : PENGESAHAN PEGAWAI SUMBER MANUSIA**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pegawai adalah **LAYAK/ TIDAK LAYAK*** dberikan Cuti Tanpa Rekod Kelompok bagi tujuan _____

_____

selama _____ hari, pada/mulai _____ hingga _____

Tandatangan : .....

Nama : Tarikh : _____

**BAHAGIAN E : PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN KETUA JABATAN**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai **MEMATUHI / TIDAK MEMATUHI*** syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana ditetapkan. Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok pegawai adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN* bagi tempoh _____ hari iaitu pada/ mulai _____hingga _____**.

Ulasan : _____

_____

_____

Tandatangan : .....

Nama : Tarikh : _____

Jawatan :

**potong mana yang tidak berkenaan*