



**FAKULTI KEJURUTERAAN ELEKTRIK
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

BORANG PERMOHONAN CUTI GANTIAN/ KELUAR PEJABAT

Jumlah Cuti Gantian Yang Layak Hari

Tandatangan Kerani Cuti.....

Kepada:

.....

Ketua Jabatan
Fakulti Kejuruteraan Elektrik
UTM, Johor Bahru

Saya memohon *Cuti gantian/Keluar Pejabat selama
.....*hari/jam mulai jam..... hingga.....pada..... hingga bagi tujuan
.....

Alamat semasa bercuti:

.....
.....
Telefon :

Tandatangan :
Jawatan :
Bahagian :
Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN KUASA YANG MELULUSKAN
CUTI GANTIAN/KELUAR PEJABAT
DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN**

Tandatangan :
Cop Jawatan :
Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN KERANI CUTI

Permohonan *Cuti Gantian/ Keluar Pejabat adalah *diluluskan/tidak diluluskan selama hari/
jam mulai jam hingga padahingga

Tandatangan Kerani Cuti

Baki Cuti Gantian :

.....

**Potong yang tidak berkenaan*

Nota: Pertimbangan Kelulusan Keluar Pejabat mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil.16/2011

BORANG TUNTUTAN CUTI GANTIAN/KELUAR PEJABAT

Kepada :

Tarikh :

Ketua Jabatan

Saudara,

***TUNTUTAN/PERMOHONAN MENGUMPUL CUTI GANTIAN/ KELUAR PEJABAT KERANA BEKERJA LEBIH MASA**

Sukacita saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama ini dikemukakan *tuntutan/permohonan mengumpul cuti gantian/keluar pejabat bagi kerja-kerja lebih masa yang telah saya lakukan sepanjang bulan tahun Butir-butir terperinci kerja lebih masa saya adalah seperti berikut:-

TARIKH	PERKARA	MASA MULA	MASA TAMAT	JUMLAH
JUMLAH KESELURUHAN				

3. Kelulusan saudara dalam hal ini saya dahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

Diluluskan/Tidak diluluskan

.....

.....

Nama :

Jawatan :

No. Pekerja :

(Sila buat lampiran sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi)

**Potong yang tidak berkenaan*