



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Faculty of
Electrical
Engineering

PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 03
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 1
	PK-UTM-FKE-(O)-12

PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI PK-UTM-FKE-(O)-12

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
T/Tangan			
Nama	DR YUSMEERAZ YUSOF	IR DR MOKHTAR HARUN	PROF IR DR ABDUL HALIM MOHAMED YATIM
Jawatan	Pensyarah	Pengerusi JKLI	Dekan
Tarikh	00.09.12	00.09.12	00.09.12



PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 02
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 3
	PK-UTM-FKE-(O)-12

ISI KANDUNGAN		MUKASURAT
1.	Objektif	4
2.	Skop	4
3.	Definisi	4
4.	Singkatan	4-5
5.	Dokumen Rujukan	5
6.	Tanggungjawab dan Tindakan	6-8
7.	Rekod Kualiti	9
8.	Lampiran	10



PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 02
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 4
	PK-UTM-FKE-(O)-12

1. OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan pengendalian Latihan Industri dijalankan mengikut prosedur yang telah ditetapkan dan berkualiti tinggi.

2. SKOP

Prosedur ini diterimapakai oleh Pengurusan FKE bagi mengendalikan Latihan Industri dan mengambil tindakan semasa berhadapan dengan keadaan yang memungkinkan berlakunya sesuatu ketidakpatuhan atau kepingangan dalam sistem pengurusan Latihan Industri

3. DEFINISI

Pengerusi JKLI	:	Pensyarah FKE yang dilantik untuk menguruskan JKLI
Penyelaras Program LI	:	JKLI yang dilantik untuk menyelaras mahasiswa mengikut program akademik masing-masing
Penyelaras Zon LI	:	JKLI yang dilantik untuk menyelaras mahasiswa mengikut kawasan LI masing-masing
Penyelia LI	:	Pensyarah FKE yang dilantik untuk melawat mahasiswa yang sedang menjalani LI
Penyelia Industri	:	Penyelia organisasi/industri yang menyelia mahasiswa yang sedang menjalani LI
Pembantu Tadbir	:	PT yang dilantik oleh TP untuk membantu pengurus JKLI dalam pengurusan LI



PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 02
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 5
	PK-UTM-FKE-(O)-12

4. SINGKATAN

AIMS	:	Academic Information Management System
FKE	:	Fakulti Kejuruteraan Elektrik
ITS	:	Industrial Training System
JKLI	:	Jawatankuasa Latihan Industri
JKP	:	Jawatankuasa Pentadbiran
KJ	:	Ketua Jabatan
LI	:	Latihan Industri
PAR	:	Pembantu Am Rendah
PJKLI	:	Pengerusi Jawatankuasa Latihan Industri
PL	:	Penyelia LI
PP	:	Penyelaras Program LI
PT	:	Pembantu Tadbir
PZ	:	Penyelaras Zon LI
TDA	:	Timbalan Dekan Akademik
TP	:	Timbalan Pendaftar



PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 02
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 6
	PK-UTM-FKE-(O)-12

5. DOKUMEN RUJUKAN

Bil	Jenis	Lokasi	No. Rujukan
1.	Manual Kualiti 5.0 Tanggungjawab Pengurusan 5.1 Komitmen Pengurusan 8.2.2 Audit Dalam 8.5 Penambahbaikan 8.5.3 Tindakan Pencegahan	Bilik Operasi ISO P07-421	MK-UTM-FKE-01
2.	Dokumen Sokongan Skim Latihan Industri FKE	Bilik Operasi ISO P07-421	DS-UTM-FKE-10



PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 02
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 7
	PK-UTM-FKE-(O)-12

6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Tindakan
PJKLI & PT	1. Pastikan jumlah kredit dapat mahasiswa tidak kurang dari 90.
PT	2. Pastikan mahasiswa tidak mendaftar matapelajaran lain semasa pendaftaran kursus LI pada semester berkenaan. 3. Menampal notis Taklimat Awal dan memaklumkan juga dalam laman web LI.
PJKLI	4. Beri taklimat awal kepada mahasiswa yang akan menjalankan LI. Taklimat awal hendaklah dilaksanakan selewat-lewatnya pada minggu cuti belajar Semester I.
PT	5. Edarkan borang biodata diri (FKE-LP1) kepada mahasiswa untuk diisi dan dikembalikan semula kepada fakulti.
PJKLI	6. Meminta mahasiswa membuat pendaftaran secara on-line dan memilih syarikat yang hendak dimohon di laman web ITS .
PT	7. Borang FKE-LP1 mahasiswa disusun mengikut program akademik dan diserahkan untuk simpanan.
PP	8. Penasihatan mahasiswa berkenaan jenis syarikat dan penempatan yang bersesuaian dengan bidang pengajian. 9. Mengeluarkan dan menandatangani Surat Permohonan Latihan Industri.



PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 02
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 8
	PK-UTM-FKE-(O)-12

Tanggungjawab	Tindakan
PZ	10. Pastikan mahasiswa hanya menerima satu tawaran sahaja. Permohonan gantian boleh dilakukan dengan mendapat persetujuan syarikat dan pengesahan PJKLI.
PJKLI	11. Tempatkan mahasiswa yang gagal mendapat tawaran dari pihak industri di FKE (bagi kes mahasiswa tahun akhir dan antarabangsa).
PT	12. Menampal notis Taklimat Akhir dan memaklumkan juga dalam website LI. Taklimat Akhir hendaklah dibuat selewat-lewatnya pada minggu cuti belajar Semester II.
PJKLI	13. Memberi Taklimat Akhir kepada mahasiswa yang berjaya mendapat tempat LI di industri. 14. Pastikan industri melantik stafnya sebagai penyelia mahasiswa semasa di industri melalui maklumat mahasiswa dalam borang FKE-LP2 yang dikembalikan kepada fakulti. 15. Lantik PL berdasarkan kriteria yang telah dipersetujui untuk tujuan lawatan dan maklumkan skop kerja PL.
PT	16. Menyediakan Fail Kawasan untuk PL untuk urusan lawatan.
PL	17. Laksanakan lawatan dan penilaian LI berdasarkan kepada hasil perbincangan dengan penyelia dari industri dan mahasiswa. 18. Pastikan keberkesanan latihan industri menepati tahap kualiti yang dikehendaki. 19. Melengkapkan maklumat dalam borang-borang penilaian selepas lawatan dilaksanakan.



PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 02
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 9
	PK-UTM-FKE-(O)-12

Tanggungjawab	Tindakan
PL	20. Masukkan markah pelajar LI yang dilawati, daripada borang-borang LI berkenaan, ke dalam ITS. 21. Serahkan Fail Kawasan yang lengkap kepada PT dan maklumkan kepada PJKLI.
PT	22. Mengumpul dan menyimpan Fail Kawasan PL di fakulti. 23. Memasukkan gred keputusan LI ke dalam sistem keputusan peperiksaan UTM (AIMS) dengan bantuan kerani akademik LI selepas mendapat persetujuan PJKLI.
PJKLI	23. Menyemak gred keputusan LI mahasiswa dan membuat pembetulan jika terdapat kesilapan.
JKLI	24. Mengumpul data FKE-LP4 (Penilaian dari industri) untuk tujuan menyediakan laporan pencapaian LI mahasiswa FKE. Tugas ini dilaksanakan oleh Unit Data, Analisa dan Pemantauan JKLI.
PJKLI	25. Bentangkan keputusan LI kepada JKP FKE.
JKLI	26. Menyimpan Laporan LI dan mengemaskini dokumen berkaitan LI di dalam Fail ISO LI. 27. Mengenalpasti kelemahan dan merancang pembaikan berterusan yang perlu dilaksanakan melalui mesyuarat atau perbincangan di kalangan ahli JKLI.



PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 02
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 10
	PK-UTM-FKE-(O)-12

7. REKOD KUALITI

Bil.	Jenis Rekod	Lokasi	Tempoh Penyimpanan	No. Siri
1.	Borang FKE-LP1	PTLP	1 Tahun	DRK-UTM-FKE-65
2.	Borang FKE-LP2	PTLP	1 Tahun	DRK-UTM-FKE-69
3.	Borang FKE-LP3	PTLP	1 Tahun	DRK-UTM-FKE-70
4.	Borang FKE-LP4	PTLP	1 Tahun	DRK-UTM-FKE-71
5.	Borang FKE-LP5	PTLP	1 Tahun	DRK-UTM-FKE-72
6.	Borang FKE-LP6	PTLP	1 Tahun	DRK-UTM-FKE-143
7.	Borang FKE-LP7	PTLP	1 Tahun	DRK-UTM-FKE-144
8.	Borang FKE-LP8	PTLP	1 Tahun	DRK-UTM-FKE-(n/a)
9.	Borang FKE-LP9	PTLP	1 Tahun	DRK-UTM-FKE-(n/a)
10.	Senarai Keputusan Mahasiswa daripada AIMS	Pejabat AM FKE	1 tahun	DRK-UTM-FKE-74



PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 02
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 11
	PK-UTM-FKE-(O)-12

8. LAMPIRAN

- | | | | |
|--|---|------------|-----------------------|
| 1. Carta Aliran Prosedur Pengendalian Latihan Industri | - | Lampiran 1 | DL-UTM-FKE-132 |
| 2. Contoh Borang FKE-LP1 | - | Lampiran 2 | DL-UTM-FKE-133 |
| 3. Contoh Borang FKE-LP2 | - | Lampiran 3 | DL-UTM-FKE-135 |
| 4. Contoh Borang FKE-LP3 | - | Lampiran 4 | DL-UTM-FKE-136 |
| 5. Contoh Borang FKE-LP4 | - | Lampiran 5 | DL-UTM-FKE-137 |
| 6. Contoh Borang FKE-LP5 | - | Lampiran 6 | DL-UTM-FKE-274 |
| 7. Contoh Borang FKE-LP6 | - | Lampiran 7 | DL-UTM-FKE-275 |
| 8. Contoh Laporan Pencapaian Mahasiswa | - | Lampiran 8 | DL-UTM-FKE-290 |



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Faculty of
Electrical
Engineering

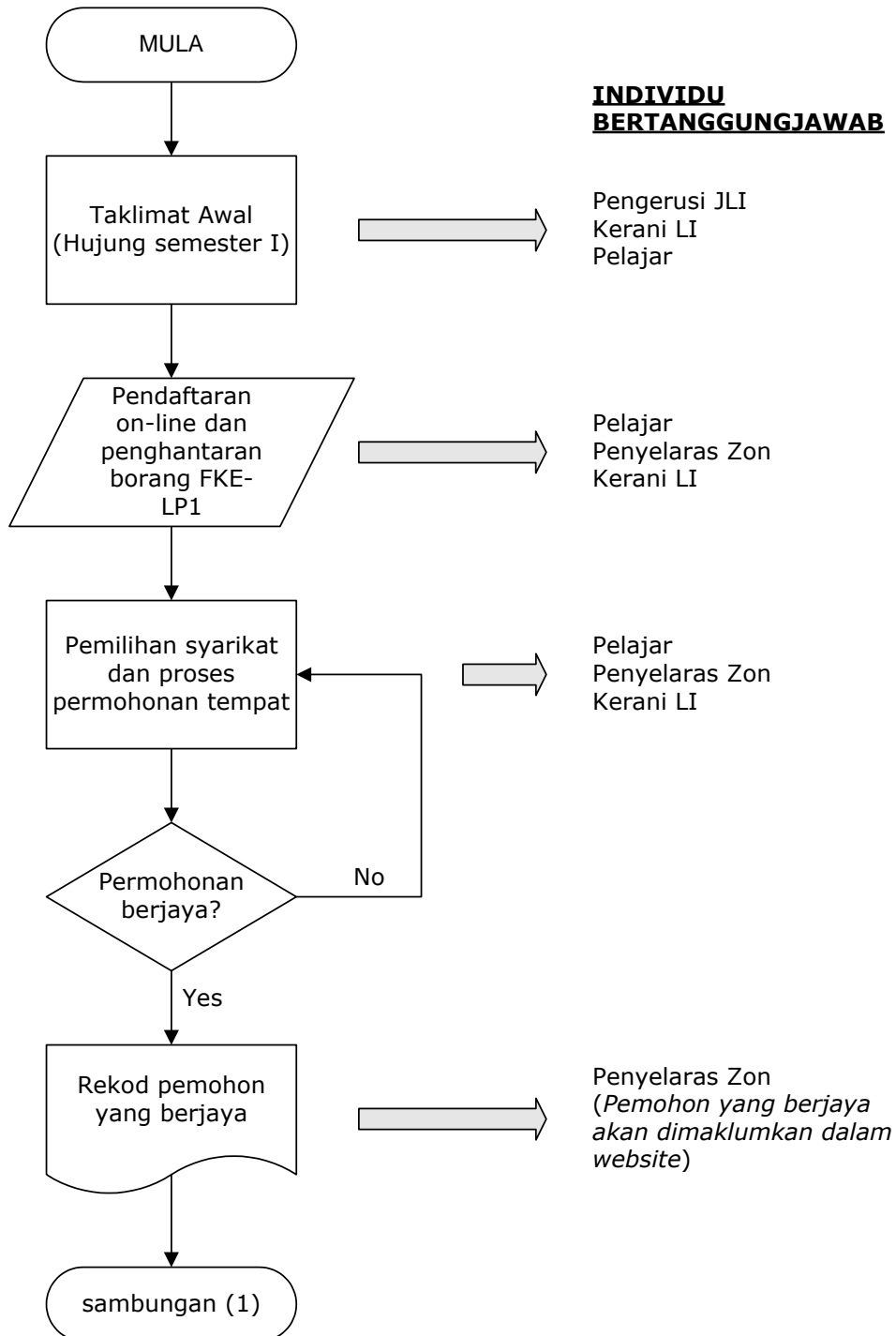
PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 02
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 12
	PK-UTM-FKE-(O)-12

LAMPIRAN 1

CARTA ALIRAN PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI

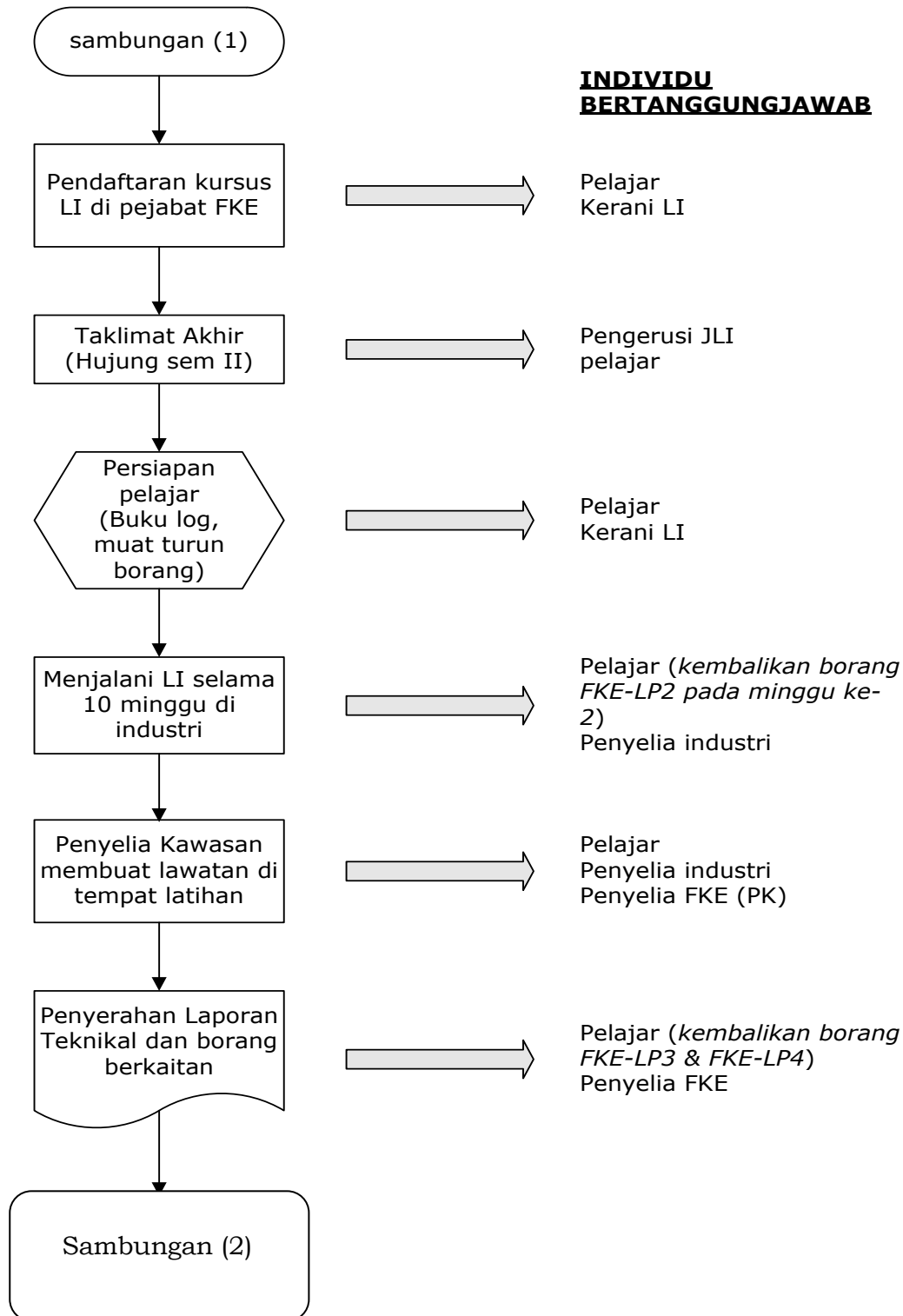


PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 02
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 13
	PK-UTM-FKE-(O)-12





PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 02
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 14
	PK-UTM-FKE-(O)-12





PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. KELUARAN : 02
	NO. PINDAAN : 00
PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI	TARIKH KUATKUASA : 01-05-10
	MUKA SURAT : 15
	PK-UTM-FKE-(O)-12

