

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
Bahagian Pengurusan Organisasi, Jabatan Pendaftar

SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN RAWATAN PERGIGIAN STAF UTM

Nama Pemohon :
No. Pekerja / No. K/P :
Fakulti / PTJ :

Bil	Perkara	Ada / Tidak (√)	Pengesahan BPO Ada / Tidak (√)
1	Borang Pengesahan Rawatan Pergigian Staf/Tanggung		
2	Permohonan tuntutan telah diisi dan dihantar dalam UTM HR		
3	Menggunakan 1 borang tuntutan bagi setiap 1 resit rawatan		
4	Surat Permohonan Melalui PSM PTJ		
5	Sokongan permohonan dari Pegawai PSM PTJ <i>(Staf perlu menghantar borang tuntutan beserta resit rawatan asal kepada Pegawai PSM PTJ dan Pegawai PSM PTJ perlu menyokong setiap permohonan rawatan pergigian staf dalam sistem UTM HR sebelum dihantar ke BPO)</i>		
6	Dokumen Kewangan : Resit Rawatan ASAL <i>*Semua tuntutan pembayaran hendaklah dikemukakan tidak lewat dari 3 (tiga) bulan dari tarikh akhir aktiviti berkenaan.</i> <i>*Tuntutan pembayaran yang dikemukakan selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan untuk bayaran.</i> <i>(Sumber : Pekeliling Pejabat Bendahari Bil. 8 Tahun 2010 – Panduan Pentadbiran Kewangan)</i>		

Nama Penerima :
Tarikh Terima :
Status :

(Lengkap / Tidak Lengkap)

- **Nurnasuha binti Alwi**
Penolong Pendaftar (Perubatan & Kemudahan)
No. Tel : 07-5530412 / Email : nurnasuha@utm.my
- **Noor Amalina binti Abu Bakar**
Pembantu Tadbir (Perubatan & Kemudahan)
No. Tel : 07-5530130/ Email : nooramalina-ab@utm.my

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP-F56 Edisi : 4 Pindaan : 0 Tarikh Kuatkuasa : 01.07.2019
	BORANG PENGESAHAN RAWATAN PERGIGIAN STAF/TANGGUNGAN	

NAMA STAF : **NO. PEKERJA :**

NAMA PESAKIT : **HUBUNGAN :**

NO. RUJUKAN TUNTUTAN :

(Sila masukkan nombor rujukan permohonan tuntutan yang telah didaftarkan dalam sistem UTMHR)

Pengesahan oleh Pegawai Pergigian

Saya dari klinik
 mengesahkan bahawa rawatan berikut telah diberikan ke atas
 pada tarikh **(sila tanda ✓ pada kotak yang berkenaan):**

- | | |
|--|---|
| ☐ Pemeriksaan dan Diagnosa | ☐ Ubat-Ubatan |
| ☐ Rawatan Abses (Bengkak Gusi) | ☐ Cabutan Gigi |
| ☐ Endodontik (Mematikan Saraf Gigi) | ☐ Tampalan Gigi |
| ☐ Pembedahan Kecil Mulut (Minor Oral Surgery) | ☐ Penskaleraan (Cuci Gigi) |
| ☐ X-ray | |

Nama & Cop Rasmi Klinik/Pegawai Pergigian

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

RESIT RAWATAN

(Sila tampalkan resit asal di bahagian ini)

SISTEM TUNTUTAN RAWATAN PERGIGIAN & PEMBIAYAAN CERMIN MATA

Sistem ini merupakan sistem baharu menggantikan sistem sedia ada (rawatan pergigian) di UTM HR. Pelaksanaan sistem ini bermula 19 April 2022

Kemudahan pembiayaan cermin mata tertakluk selepas 3 tahun daripada tahun tuntutan cermin mata menggunakan peruntukan rawatan pergigian (Contoh :tuntutan cermin mata dibuat pada tahun 2021.Tuntutan cermin mata seterusnya boleh dibuat pada tahun 2025

3
TAHUN

PEMBIAYAAN CERMIN MATA

Staf TETAP sahaja tidak termasuk tanggungan

TUNTUTAN RAWATAN PERGIGIAN

Staf TETAP termasuk tanggungan.

KELAYAKAN PERMOHONAN

Kelayakan tuntutan pembelian cermin mata terpakai sekiranya kemudahan pergigian masih belum digunakan pada tahun berkenaan

Had maksimum
RM500

KAEDAH PERMOHONAN

Rawatan yang di tanggung

(pemeriksaan, ubatan, rawatan bengkak gusi, cabutan dan tampalan gigi, penskaleran, endodontik, pembedahan kecil, x-ray)

Rawatan yang tidak ditanggung

(gigi palsu, crown, inlay/Onlay, Implant, Bridge, Orthodontik, rawatan kosmetik gigi)

TUNTUTAN

hanya salah satu kemudahan sama ada pergigian ATAU cermin mata pada tahun berkenaan

Pilih Menu:

- **Pergigian** (untuk tuntutan Pergigian)
- **Cermin Mata** (untuk pembiayaan Cermin Mata)

01

Permohonan melalui Portal
MyUTM

02



03

Masukkan maklumat permohonan

04



Resit asal hendaklah dihantar ke Bahagian Pengurusan Organisasi, Jabatan Pendaftar beserta borang tuntutan Rawatan Pergigian (JP-F56) atau Borang Pengesahan Pembelian Cermin Mata (JP-F57)

05



Borang boleh diperolehi melalui website Jabatan Pendaftar melalui pautan link
<https://registrar.utm.my/bp/borang-baru/>