



PELAN TINDAKAN KECEMASAN

SEKOLAH KEJURUTERAAN BIOPERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN
Universiti Teknologi Malaysia



1.0 MAKLUMAT UNIT SKBSK

Nama Unit : Sek. Kejuruteraan Bioperubatan dan Sains Kesihatan

Lokasi : Blok V01 ,Universiti Teknologi Malaysia Bil Staf : Staf

Akademik V01-40

Staf Pelaksana V01-18,

Jumlah : 58 orang

Tarikh : 27 Mac 2019

Disediakan Oleh:

.....

(1) Pn. Nurul Husna binti Jasin

Ahli Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Sekolah

Disemak Oleh:

.....

(Dr.Hadafi Fitri Mohd Latiff)

Setiausaha Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Sekolah

Diuluskan Oleh:

.....

(Assoc. Prof. Dr. Kahar bin Osman)

Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Sekolah

2.0 PENGENALAN

Pelan tindakan kecemasan ini dibentuk adalah sebagai persediaan sekiranya berlaku kecemasan di bangunan V01 UTM. Pelan kecemasan ini adalah sebagai panduan kepada semua pekerja, pelawat dan orang berkepentingan yang berada di bangunan fakulti pada bila-bila masa. Mereka hendaklah mematuhi apa-apa arahan dan prosedur yang berkaitan apabila berkalu kecemasan sepanjang masa berada di Universiti Teknologi Malaysia. Informasi lengkap berkenaan dengan Polisi Keselamatan, Objektif Keselamatan dan Pengurusan yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan boleh di rujuk di dalam manual OSH UTM.

3.0 PENGENALAN UNIT.

Sekolah Kejuruteraan Bioperubatan dan Sains Kesihatan (SKBSK) UTM telah ditubuhkan pada Disember 2012 bagi memenuhi Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) yang telah dikuatkuasakan pada 25 Februari 1994.

3.1 Objektif Fakulti.

Untuk memastikan keselamatan, kesihatan dan persekitaran kerja yang selamat bagi semua warga kampus UTM.

3.2 Perlaksanaan Objektif.

- Mencegah kemalangan dan masalah kesihatan pekerja dan orang awam di fakulti.
- Merancang pemeriksaan berkala terhadap standard kemudahan fizikal dan keselamatan pekerjaan dan merancang pengauditan dalaman terhadap tempat, sistem serta prosedur perkerjaan yang selamat.
- Melaporkan dan menyiasat semua insiden yang menyebabkan kecederaan dan kerosakan pada harta dan merancang langkah-langkah pengawalan.
- Menyedia dan mengekalkan persekitaran kerja yang baik dan menyediakan peralatan dan kemudahan yang selamat untuk mengurangkan kecelakaan terhadap keselamatan dan kesihatan.
- Menyediakan maklumat terkini kepada pekerja dan menyediakan latihan dan promosi keselamatan dan kesihatan yang mencukupi

3.3 Fungsi Fakulti.

- Merancang dan melaksanakan program serta aktiviti berkaitan ke arah mewujudkan satu tempat kerja yang selamat dan sihat untuk warga fakulti.
- Melaksana audit dalaman dan pemeriksaan tempat kerja, semua ruang bangunan dan kemudahan yang terdapat di fakulti.
- Menjalankan penyiasatan ke atas aduan yang diterima, insiden-insiden termasuklah kemalangan nyaris, kemalangan dan penyakit pekerjaan serta keracunan pekerjaan.
- Mengadakan dan menganjurkan program latihan, promosi dan galakan, ceramah dan kempen yang berkaitan dengan persekitaran, keselamatan dan kesihatan pekerjaan.

3.4 Lokasi Unit SKBSK

Peta UTM



V01
SCHOOL OF BIOMEDICAL ENGINEERING
AND HEALTH SCIENCES
UNIVERSITI TEKNOLOGY MALAYSIA

4.0 DEFINASI KECEMASAN

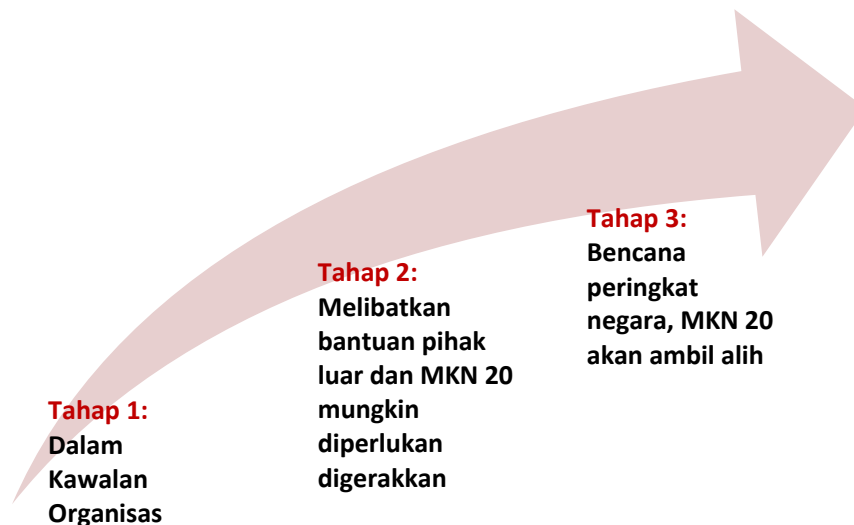
Satu keadaan atau situasi yang berlaku secara mendadak yang boleh menyebabkan kecederaan, penyakit, kerosakan, kerugian teruk atau kesusahan yang cemas seperti kebakaran, kebocoran gas, bahan kimia, bahan radioaktif, kecederaan fizikal manusia kerana kemalangan, kecemasan yang berkaitan dengan hal-hal perubatan dan lain lain lagi.

Sesuatu keadaan berbahaya atau situasi serius, seperti kemalangan, yang berlaku secara tiba-tiba atau tidak disangka-sangka yang memerlukan tindakan segera bagi mengelakkan kejadian berbahaya tersebut yang boleh mudarat kepada kesihatan, keselamatan fizikal, peralatan atau properti serta persekitaran.

Sesuatu tanda yang menjurus kepada kemungkinan berlaku kebakaran, kebocoran gas, bahan kimia, kebocoran bahan sinaran, ancaman bom, kemusnahan alam sekitar atau kerosakan peralatan dan struktur bangunan.

4.1 Tahap Kecemasan Kebangsaan

Tahap kecemasan kebangsaan dibahagikan kepada tiga tahap iaitu tahap 1, tahap 2 dan tahap 3 seperti di dalam rajah 4.1 dibawah.



Rajah 4.1: Tahap kecemasan di Malaysia

4.2 Peringkat Kecemasan di UTM

Di UTM tahap kecemasan ini dibahagikan kepada tiga peringkat iaitu Peringkat 1, Peringkat 2, dan peringkat 3. Rajah 4.2 menunjukkan peringkat kecemasan di UTM

4.2.1 Kecemasan Peringkat 1:

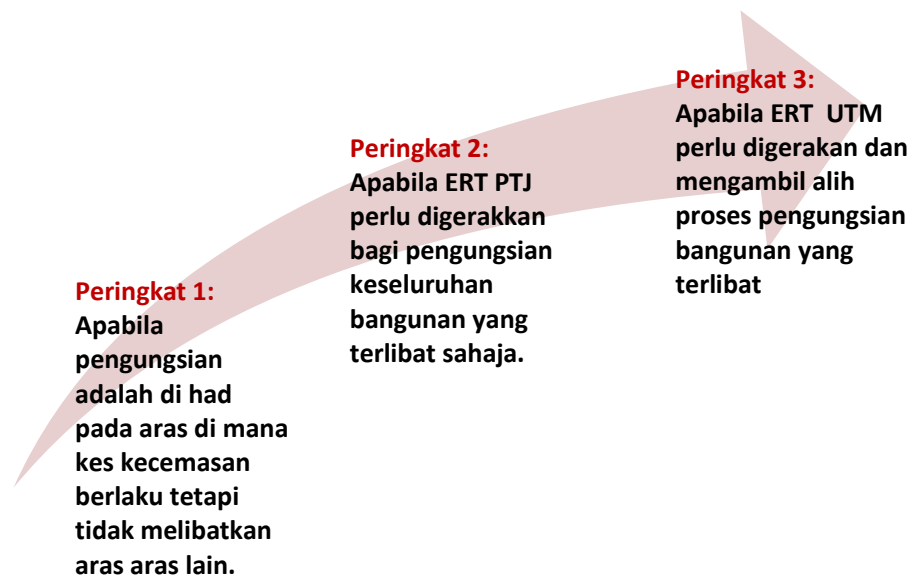
Sekiranya kecemasan berlaku di dalam mana-mana bangunan di UTM dan kecemasan itu adalah kecil dan dijangkakan ia tidak akan melibatkan aras aras lain di dalam bangunan tersebut dan pengungsian bangunan hanya melibatkan aras tersebut sahaja atau tidak melibatkan proses pengungsian bangunan.

4.2.2 Kecemasan Peringkat 2

Sekiranya kecemasan berlaku di dalam mana-mana bangunan di UTM dan kecemasan itu melibatkan proses pengungsian bangunan bagi keseluruhan bangunan tersebut, dan tindakan Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT) bagi bangunan tersebut perlu digerakan tetapi tidak melibatkan pengungsian bagi bangunan-bangunan lain.

4.2.3 Kecemasan Peringkat 3

Sekiranya kecemasan berlaku di dalam mana-mana bangunan di UTM dan kecemasan itu melibatkan proses pengungsian bagi bangunan tersebut dan juga melibatkan pengungsian bangunan yang berhampiran juga perlu dilaksanakan. bagi keseluruhan bangunan tersebut, dan tindakan Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT) bagi bangunan tersebut perlu digerakan tetapi tidak melibatkan pengungsian bagi bangunan-bangunan lain.



Rajah 4.2: Peringkat kecemasan di UTM

5.0 PENGENALAN PASUKAN TINDAKAN KECEMASAN

5.1 Keperluan Mewujudkan Pasukan Tindakan Kecemasan

Adalah menjadi kewajiban di bawah perundangan (Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)), (Bahagian IV, Seksyen 15 menerangkan bahawa tiap-tiap majikan perlu memastikan setakat yang praktik, keselamatan, kesihatan dan kebajikan semasa bekerja kepada semua pekerjanya.

5.2 Objektif Pasukan Tindakan Kecemasan

Matlamat utama Pasukan Tindakan Kecemasan ialah menyelamatkan nyawa. Selain itu terdapat juga beberapa perkara perlu diberikan keutamaan:-

- **Keselamatan nyawa** - sekiranya terdapat situasi yang melibatkan ramai mangsa dan banyak kecederaan, dan sumber penyelamat adalah terhad, keutamaan hendaklah diberikan kepada perkhidmatan pertolongan cemas
- **Keselamatan penyelamat** – penyelamat seharusnya tidak meletakkan diri di dalam keadaan yang berisiko
- **Menjaga keselamatan** aset, harta benda dan reputasi universiti
- **Memastikan keselamatan** orang awam dan alam sekitar

5.3 POLISI KESELAMATAN UTM



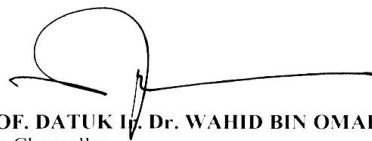
POLICY

OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT

Universiti Teknologi Malaysia is committed to provide a safe and healthy environment and be responsible to the welfare of all staff, students and the public in accordance with the legal requirements.

To execute the policy successfully, Universiti Teknologi Malaysia shall:

- Implement an effective Occupational Safety, Health and Environment Management System;
- Provide resources and continuous training for occupational safety, health and environment activities to be carried out in conducive, safe and healthy workplaces;
- Nurture a safe work culture as a practice in Universiti Teknologi Malaysia guided by understanding, responsibility and self-regulation;
- Conduct investigations and implement corrective actions on accidents, dangerous occurrences, occupational poisonings and diseases; and
- Review this Occupational Safety, Health and Environment Policy as required.



PROF. DATUK Ir. Dr. WAHID BIN OMAR
Vice-Chancellor
Universiti Teknologi Malaysia

Date:

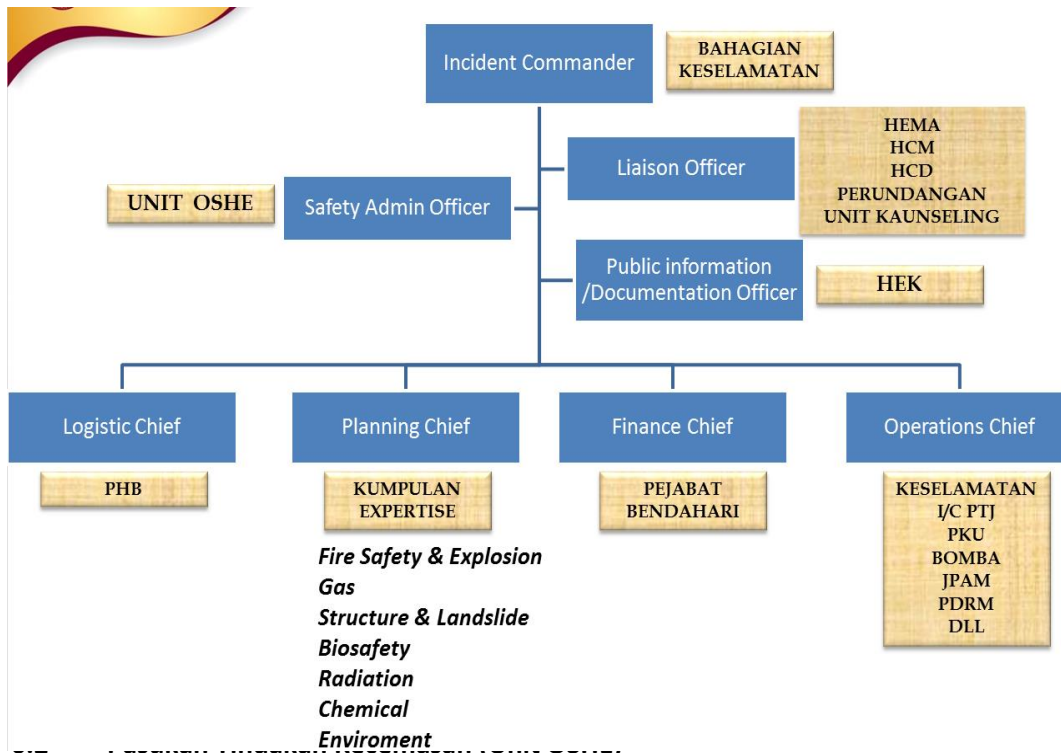
24 January 2018 .

Revision No: 5/2018



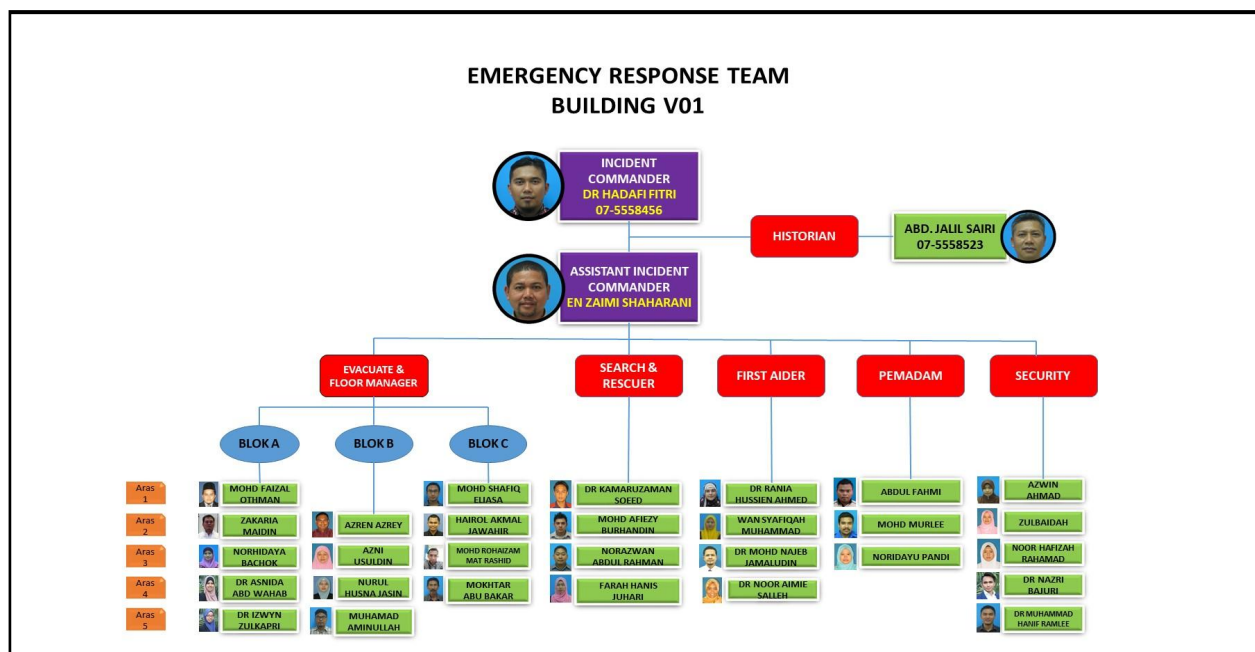
6.0 PASUKAN TINDAKAN KECEMASAN

6.1 Pasukan Tindakan Kecemasan (Peringkat Universiti)



6.2 Pasukan Tindakan kecemasan (Peringkat Fakulti)

Bangunan V01



6.3 Kod Warna Bagi Pengenalan Pasukan Tindakan Kecemasan

Bil	Ahli ERT	Kod Warna
1	Ketua Insiden / Timbalan Ketua Insiden <i>Incident Commander / Deputy Insiden Commander</i>	Putih
2	Sekuriti <i>Security</i>	Hitam
3	Ketua Aras <i>Floor Monitor</i>	Kuning
4	Pasukan Pencari & Penyelamat <i>Searcher & Rescuer</i>	Oren
5	Pasukan Pemadam	Merah

	<i>Fire Team</i>	
6	Pasukan Rawatan Bantu Mula <i>First Aider</i>	Hijau

6.4 Tugas dan Tanggungjawab

6.4.1 Ketua Insiden (*Incident Commander*)

- Bergerak ke lokasi kejadian lengkap dengan pengenalan diri.
- Laksanakan prosidur Pos Gerakan (*Command Post*) dan prosedur pengungsian bangunan.
- Gerakan Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT) untuk berkumpul di Pos Gerakan lengkap dengan pengenalan diri serta PPE yang disediakan.
- Lakukan siasatan and menilai situasi semasa kemalangan.
- Hubungi IC UTM, bahagian Keselamatan UTM, PKU dan Unit OSHE dan maklumkan situasi terkini kemalangan.
- Lakukan kawalan parameter dan kawalan trafik di tempat kejadian.
- Gerakan ERT setakat yang praktikal untuk mengawal kejadian dan menangani situasi dengan mengarahkan ahli pasukan i.e *fire team, first aider, rescuer* untuk bertindak.
- Beri penerangan kepada pihak pengurusan PTJ dan IC UTM.
- Suraikan perhimpunan sekiranya keadaan telah selamat

6.4.2 Timbalan Ketua Insiden (*Deputy Incident Commander*)

- Bergerak ke lokasi kejadian lengkap dengan pengenalan diri.
- Laksanakan prosedur Pos Gerakan (*Command Post*) dan prosedur pengungsian bangunan.
- Hubungi Ketua Insiden dan maklumkan keadaan terkini situasi kemalangan secara berkala.
- Gerakan Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT) untuk berkumpul di Pos Gerakan lengkap dengan pengenalan diri serta PPE yang disediakan.
- Lakukan siasatan and menilai situasi semasa kemalangan.
- Hubungi IC UTM, Bahagian Keselamatan UTM, PKU dan Unit OSHE dan maklumkan situasi terkini kemalangan.
- Lakukan kawalan parameter dan kawalan trafik di tempat kejadian.

- Gerakan ERT setakat yang praktikal untuk mengawal kejadian dan menangani situasi dengan mengarahkan ahli pasukan i.e *fire team, first aider, rescuer* untuk bertindak.
- Beri penerangan kepada pihak pengurusan PTJ dan IC UTM.
- Suraikan perhimpunan sekiranya keadaan telah selamat

6.4.3 Sekuriti (*Security*)

- Bergerak ke lokasi dengan segera selepas mendapat panggilan lengkap dengan pengenalan diri
- Laporkan diri di pos gerakan.
- Mengawal pergerakan staf, pelanggan, pelajar dll dari menghampiri tempat insiden dan membantu proses pengungsian bangunan dan pergerakan penghuni ke tempat berkumpul
- Buat kawalan parameter dan kawalan laluan trafik
- Dari masa ke semasa hubungi IC dan maklumkan keadaan semasa situasi kecemasan.
- Pastikan semua orang tidak masuk ke dalam bangunan yang terlibat melainkan setelah mendapat kebenaran dari pihak yang berkekuasaan.
- Hubungi IC untuk pengesahan sekiranya ada usaha dari mana-mana pihak hendak masuk ke dalam bangunan bagi pengesahan.

6.4.4 Ketua Aras (*Floor Monitor*)

- Selepas mendapat makluman tentang kes kemalangan, jalankan siasatan kejadian dan maklumkan kepada I.C. situasi semasa
- Laksanakan prosedur 1,2, atau 3 yang mana bersesuaian dengan kadar segera.
- Mengaktifkan alat penggera kebakaran.
- Mematikan arus elektrik pada aras berkenaan
- Bantu semua penghuni di aras tersebut untuk keluar ke tempat berhimpun.
- Pastikan semua penghuni telah keluar dari aras yang berkenaan.
- Bergerak ke tempat berhimpun bersama dengan daftar penghuni etc
- Membuat 'Roll-Call'/head count di tempat berkumpul.
- Melaporkan status bilangan penghuni kepada on-scene Commander atau IC

6.4.5 Pasukan Pencari & Penyelamat (*Searcher & Rescuer*)

- Bergerak ke pos gerakan lengkap dengan pengenalan diri dan peralatan menyelamatkan.
- Lapor diri di pos gerakan untuk mendapat arahan dari I.C. atau D.I.C.
- Selepas mendapat arahan, bergerak ke lokasi kejadian dan maklumkan situasi kejadian kepada I.C.
- Hubungi Pos Gerakan untuk mendapat lokasi mangsa.
- Minta bantuan segera sekiranya keadaan mangsa bertambah teruk.
- Bantu mangsa untuk keluar dari tempat kejadian ke tempat berkumpul.
- Kembali ke pos gerakan *ASAP* setelah pasti tiada lagi mangsa yang terperangkap.

6.4.6 Pasukan Pemadam (*Fire Team*)

- Bergerak ke pos gerakan lengkap dengan pengenalan diri dan peralatan memadam kebakaran.
- Lapor diri di pos gerakan untuk mendapat arahan dari I.C. atau D.I.C.
- Selepas mendapat arahan, bergerak ke lokasi kejadian dan maklumkan situasi kejadian kepada I.C.
- Hubungi Pos Gerakan untuk mendapat maklumat lengkap tempat kebakaran.
- Cuba memadam kebakaran setakat yang berupaya bergantung sekiranya situasi kebakaran bertambah besar, keluar dari tempat kejadian dengan kadar segera.
- Maklumkan kepada I.C. untuk bantuan BOMBA.
- Kembali ke pos gerakan segera.

6.4.7 Pasukan Rawatan Bantu Mula (*First Aider*)

- Bergerak ke pos gerakan lengkap dengan pengenalan diri.
- Lapor diri di pos gerakan untuk mendapat arahan dari I.C. atau D.I.C.
- Laksanakan prosedur rawatan cemas kepada mangsa dan laporkan situasi mangsa kepada I.C. untuk rawatan lanjut oleh unit paramedik.
- Serahkan tugas rawatan sekiranya pasukan paramedik sampai.
- Bergerak ke lokasi kejadian sekiranya mendapat laporan ada mangsa yang memerlukan bantuan awal perubatan selepas mendapat kebenaran dari IC
- Dari masa ke semasa laporkan situasi mangsa kepada I.C. hubungi pasukan penyelamat untuk membawa mangsa keluar dari tempat kejadian

- Maklumkan kepada I.C. untuk mendapat bantuan perubatan segera sekiranya keadaan mangsa bertambah teruk.

6.4.8 Pegawai dokumentasi

- Bergerak ke pos gerakan lengkap dengan pengenalan diri.
- Laporkan diri di pos gerakan untuk mendapat arahan dari I.C. atau D.I.C.
- Catat kronologi kejadian selengkap yang boleh.
- Dapatkan maklumat kejadian dari I.C. atau D.I.C.
- Dari masa ke semasa dokumenkan aktiviti yang berlaku di tempat kejadian seperti masa penghuni keluar, masa mangsa yang cedera di bawa keluar, masa ambulan sampai, masa letupan sekiranya ada, masa bomba sampai dll
- Catat bilangan penghuni yang telah keluar bagi setiap blok dan aras bangunan.
- Maklumkan kepada pihak BOMBA maklumat yang telah dirakamkan tersebut untuk tindakan lanjut oleh BOMBA.

7.0 PROSES MEMBERI ARAHAN MASA BERLAKU KECEMASAN

Apabila berlaku sesuatu kes kecemasan, Pasukan Tindakan Kecemasan perlu berkomunikasi untuk memaklumkan kes kemalangan kepada petugas yang berkenaan. Sistem arahan kecemasan ini adalah sebagai panduan untuk membantu melancarkan proses memaklumkan kes kemalangan supaya lebih efektif.

7.1 Arahan Tahap pertama

Sistem arahan tahap pertama adalah untuk kes kecemasan peringkat 1 yang melibatkan proses pengungsian pada satu aras sahaja atau untuk proses yang tidak melibatkan proses pengungsian bangunan.

- i. **STAF/PELAJAR:** *Menemui Kecemasan Laporkan kepada Ketua Aras.*
- ii. **KETUA ARAS:** *Laporkan kepada Ketua Insiden/ Timbalan Ketua Insiden (ambil langkah pencegahan segera/bantuan kecemasan awal/pengungsian bangunan)*
- iii. **IC/DIC:** *Laporkan kepada Bgn Keselamatan/OSHE/PKU. (Hubungi ERT yang berkaitan: Pasukan Pemadam/Pasukan Rawatan bantu mula)*

- iv. **BHG KESELAMATAN:** *Hubungi bantuan luar sekiranya perlu: BOMBA/Polis/JPAM.*

7.2 Arahan Tahap Kedua

Sistem arahan tahap ketua adalah untuk kes kecemasan peringkat 2 yang melibatkan proses pengungsian keseluruhan bangunan yang terlibat sahaja.

- i. **STAF/PELAJAR:** *Menemui Kecemasan Laporkan kepada Ketua Aras.*
- ii. **KETUA ARAS:** *Laporkan kepada Ketua Insiden/ Timbalan Ketua Insiden*
(Buat siasatan dan aktifkan amaran kebakaran, ambil langkah pencegahan segera/bantuan kecemasan awal/pengungsian bangunan, dari masa ke masa hubungi IC utk memaklumkan situasi terkini kes kecemasan, laporkan bilangan pekerja yang telah berkumpul di tempat berkumpul)
- iii. **IC/DIC:** *Laporkan kepada Bgn Keselamatan/OSHE/PKU.*
(Hubungi ERT PTJ, hubungi Ketua PTJ, bina pos gerakan, aktif pasukan keselamatan, pemadam, bantuan kecemasan awal, penyelamat, buat kawalan parameter, dapatkan situasi terkini dari ketua aras, arahkan pegawai dokumentasi untuk membuat catatan kronologi, maklumkan situasi semasa kepada ketua PTJ, Bhg Keselamatan, BOMBA dll)
- iv. **BHG KESELAMATAN:** *Hubungi bantuan luar sekiranya perlu seperti BOMBA/Polis/JPAM.*
(Bantu pihak bantuan luar untuk ke tempat lokasi kejadian, gerakkan ERT universiti sekiranya perlu, hubungi unit OSHE, hubungi Ketua organisasi dan pegawai tinggi Universiti lain sekiranya perlu)

7.3 Arahan Tahap Ketiga

Sistem arahan tahap ketiga adalah untuk kes kecemasan peringkat 3 yang melibatkan proses pengungsian keseluruhan bangunan dan bangunan yang berhampiran dengan bangunan yang terlibat. Kecemasan mungkin melibatkan beberapa PTJ atau beberapa bangunan dalam PTJ yang sama.

- i. **STAF/PELAJAR:** *Menemui Kecemasan Laporkan kepada Ketua Aras.*
- ii. **KETUA ARAS:** *Laporkan kepada Ketua Insiden/ Timbalan Ketua Insiden/ketua*

zon/ ketua blok/

(Buat siasatan dan aktifkan amaran kebakaran, ambil langkah pencegahan segera/bantuan kecemasan awal/pengungsian bangunan, dari masa ke masa hubungi IC utk memaklumkan situasi terkini kes kecemasan)

iii. **KETUA BLOK:** *hubungi IC/DIC, hubungi ketua aras, ketua blok lain*

(Selaraskan proses pengungsian bangunan dan pastikan pasukan kecemasan di maklumkan dengan menghubungi IC dan bahagian keselamatan UTM. Dari masa ke semasa maklumkan situasi terkini kes kecemasan)

iv. **IC/DIC:** *Laporkan kepada Bgn Keselamatan/OSHE/PKU/ IC UTM.*

(Hubungi ERT PTJ, hubungi Ketua ketua PTJ yang terlibat , bina post gerakan, aktif pasukan keselamatan, pemadam, bantuan kecemasan awal, penyelamat, buat kawalan parameter, dapatkan situasi tekini dari ketua aras, arahkan pegawai dokumentasi untuk membuat catatan kronologi, maklumkan situasi semasa kepada ketua PTJ, Bhg Keselamatan, BOMBA dll, apabila IC UTM tiba terangkan situasi semasa dan serahkan tugas kepada IC UTM)

v. **BHG KESELAMATAN:** *Hubungi bantuan luar sekiranya perlu seperti BOMBA/Polis/JPAM.*

(Bantu pihak bantuan luar untuk ke tempat lokasi kejadian, gerakkan ERT universiti, hubungi unit OSHE, hubungi Ketua organisasi dan pegawai tinggi Universiti lain sekiranya perlu).

vi. **I.C UTM:** *hubungi ERT Universiti, hubungi NC dan lain lain pegawai tinggi Universiti.*

(Gerakkan ERT universiti, Hubungi ERT PTJ, hubungi Ketua organisasi, bina pos gerakan, aktif pasukan keselamatan, pemadam, bantuan kecemasan awal, penyelamat, buat kawalan parameter, dapatkan situasi tekini dari IC PTJ, arahkan pegawai dokumentasi untuk membuat catatan kronologi, maklumkan situasi semasa kepada ketua organisasi, pasukan BOMBA dll)

8.0 SENARAI PERALATAN KECEMASAN DAN LOKASI PENEMPATAN

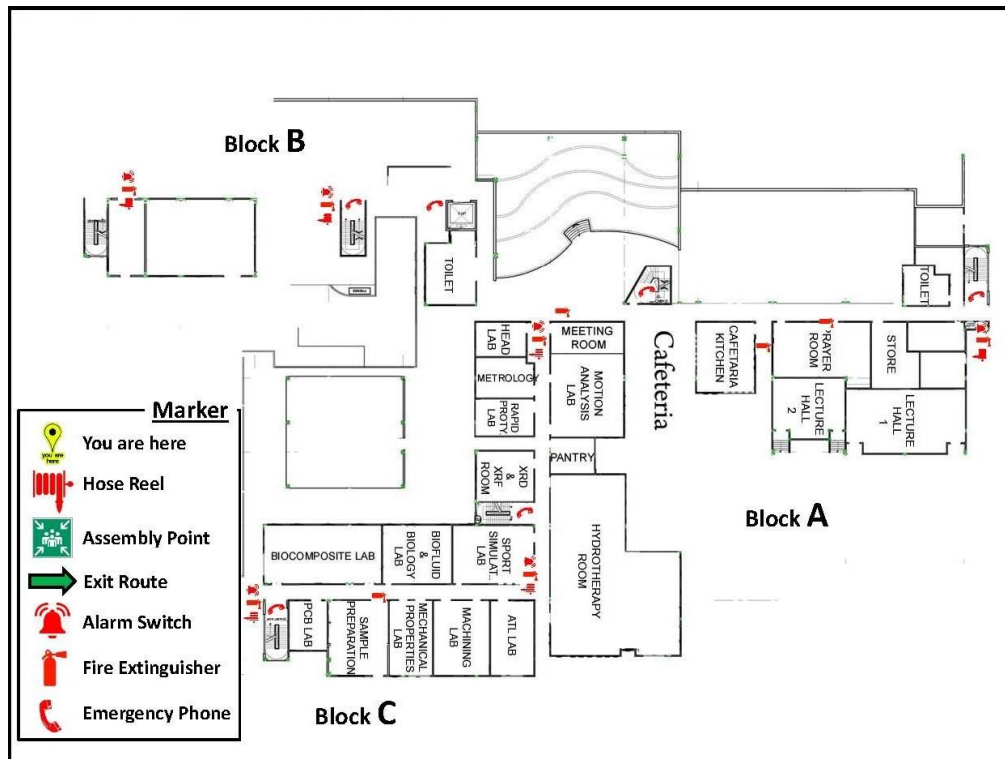
Peralatan kecemasan untuk kegunaan ahli ERT pada masa kecemasan perlu disediakan oleh PTJ. Senarai peralatan untuk kegunaan tersebut dan lokasi di mana peralatan tersebut di simpan serta nombor yang boleh dihubungi orang yang bertanggungjawab menjaga peralatan tersebut hendaklah disertakan di dalam senarai tersebut adalah seperti dalam jadual 8.1.

8.1 Senarai Peralatan Kecemasan

Jadual 8.1: Senarai peralatan untuk kegunaan masa kecemasan

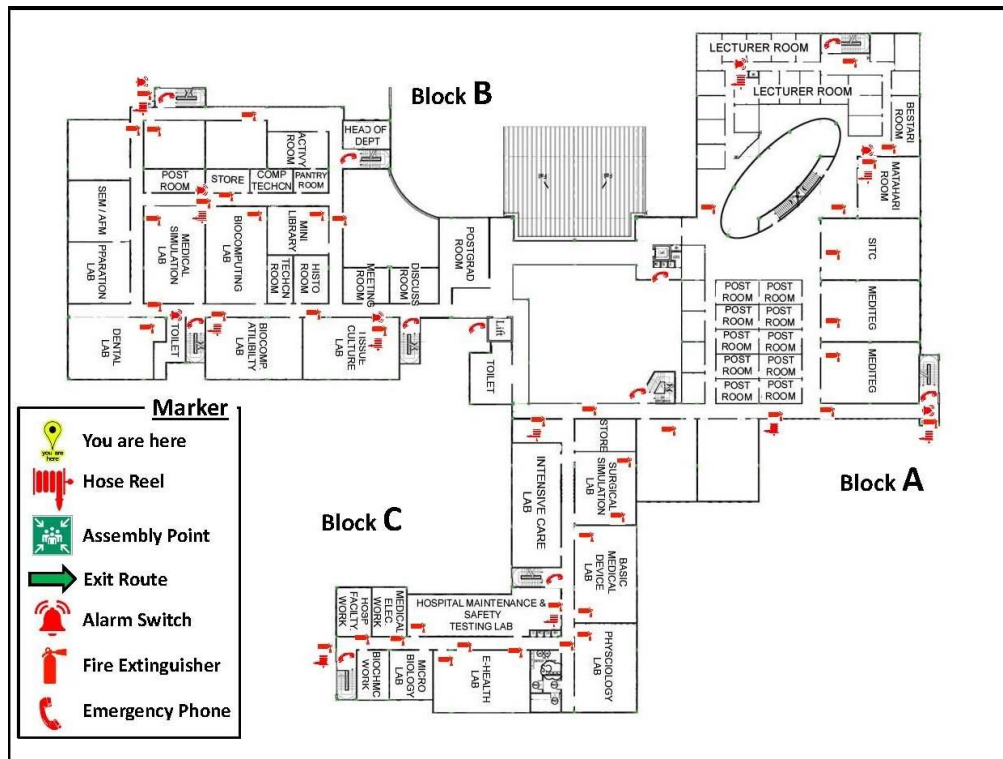
Bil	Jenis Peralatan	Jumlah	Pegawai yang bertanggungjawab
1	Peti Pertolongan Kecemasan	1	En.Hasrul Ishak
2	Fire extinguisher	3	En. Nazrullah
3	Fire extinguisher (CO2)	1	En. Nazrullah
4	Heat Detector	16	En. Nazrullah
5	Lampu Kecemasan	4	En. Nazrullah
6	Fire Alarm (Break Glass)	1	En. Nazrullah

8.2 Lokasi Peralatan Kecemasan (Aras Satu)

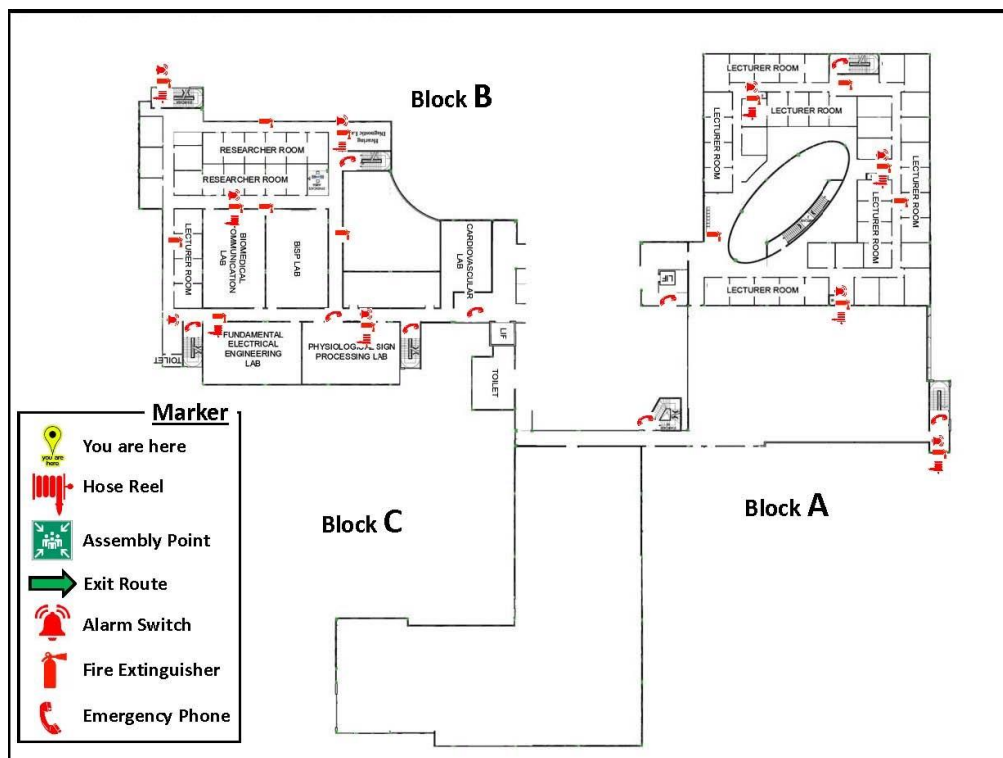


8.3 Lokasi Peralatan Kecemasan (Aras Dua)





8.6 Lokasi Peralatan Kecemasan (Aras Lima)



EMERGENCY TELEPHONE NUMBERS (INTERNAL)

PUSAT KESIHATAN UTM (PKU) : 553 0999

UNIT KESELAMATAN (24 HOURS) : 553 0014

OSHE UTM (OFFICE HOURS) : 553 1886/
553 3090

9.0 NOMBOR KECEMASAN

**UTM** Occupational Safety, Health & Environment Unit (OSHE)
Unit Penilaian, Kopingmatan dan Keselamatan Pekerjaan



EMERGENCY NUMBER

UTM SECURITY DIVISION	07-5530014
UTM HEALTH CENTRE	07-5530999
OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH & ENVIRONMENT (OSHE UTM)	07-5531886

GENERAL EMERGENCY NUMBER

POLICE	999
FIRE DEPARTMENT	
AMBULANCE	
JPAM	
PUSAT RACUN NEGARA	1-800-88-8099 / 04-657 0099
DEPT OF WILDLIFE	07-223 0508

EMERGENCY NUMBER AROUND UTM

POLICE	
TAMAN UNIVERSITI	07 – 520 3129
SKUDAI	07 – 556 1222
KANGKAR PULAI	07 - 527 1255
FIRE & RESCUE DEPARTMENT	
TAMAN UNIVERSITI, SKUDAI	07 – 520 4144
LARKIN JOHOR BAHRU	07 - 224 3444
PEKAN NENAS	07 – 699 4444
KULAI	07 – 663 4444
HOSPITAL & AMBULANCE	
TAMAN UNIVERSITI HEALTH CENTRE	07 – 521 6800
SULTANAH AMINAH	07 – 222 3769
TEMENGGONG IBRAHIM KULAI	07 – 662 3333
SULTAN ISMAIL	07 – 356 5000
PUTERI SPECIALIST	07 – 225 3222
JOHOR SPECIALIST	07 – 225 3199
OTHERS	
DEPT OF OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH (DOSH)	07 – 223 7071
DEPT OF ENVIRONMENT	07 – 235 6041

www.utm.my/oshe

10.0 PROSEDUR TINDAKAN KECEMASAN

Di dalam Pelan Tindakan Kecemasan (ERP), PTJ hendaklah membentuk prosedur tindakan kecemasan bagi menangani kes - kes kecemasan sekiranya berlaku di tempat kerja. Diantara prosedur umum yang perlu dibentuk adalah seperti di dalam prosedur 1 – 7 seperti yang terdapat dalam sub bahagian 12.1 – 12.7. PTJ perlu membentuk khusus yang berkaitan dengan jenis kecemasan yang khusus kepada fungsi PTJ sendiri seperti tumpahan kimia, kebocoran sinaran radioaktif, kebocoran arus elektrik, pelupusan bahan berjadual, dan lain - lain.

10.1 Prosedur 1: Prosedur Melapor Kecemasan

Perkara-perkara berikut perlu dilakukan apabila terdapat hal kecemasan:

- i. Bertenang dan cuba untuk menenangkan orang lain.
- ii. Sekiranya hal kecemasan tersebut memerlukan pengungsian bangunan, bunyikan alarm kebakaran dengan mengaktifkan alarm kebakaran jenis pecah kaca.
- iii. Hubungi bahagian keselamatan UTM dengan segera dan terangkan secara ringkas situasi kecemasan dan lokasi dimana kecemasan tersebut berlaku.
- iv. Maklumkan kepada ERT PTJ atau ketua bangunan atau ketua aras untuk proses mengungsikan bangunan.
- v. Bergerak ke tempat berkumpul dengan segera

10.2 Prosedur 2: Prosedur Umum Pengungsian Bangunan

Apabila terdengar amaran kecemasan (bunyi loceng kecemasan) atau arahan untuk mengungsikan bangunan:

- i. Padam semua suis elektrik semua peralatan elektrik dan pastikan keselamatan peralatan tersebut.
- ii. Segera mengungsikan bangunan
- iii. Tutup semua pintu apabila keluar dari bangunan
- iv. Berkumpul di tempat berkumpul yang ditentukan bagi bangunan tersebut.
- v. Laporkan kepada ketua Insiden / Timbalan Ketua Insiden.
- vi. Tunggu arahan selanjutnya dari ERT
- vii. Kekal di tempat berkumpul sehingga diarahkan untuk bersurai
- viii. Merokok tidak dibenarkan di tempat berkumpul

10.3 Prosedur 3: Prosedur Pengungsian ketika Kebakaran

Selepas mendapati berlaku kebakaran, perkara - perkara berikut mesti diikuti dengan segera.

- i. Bantu sesiapa dalam bahaya ke tempat selamat.
- ii. Aktifkan penggera kebakaran jenis pecah kaca.
- iii. Tutup semua pintu atau tingkap sekiranya boleh
- iv. Sekiranya kebakaran itu adalah kecil, cuba kawal kebakaran menggunakan Alat Pemadam Api mudah alih.
- v. Sekiranya tidak berjaya, keluar dari bangunan dan bergerak ke tempat berkumpul.
- vi. Elakkan dari menggunakan lif tetapi guna tangga untuk mengungsi bangunan

10.4 Prosedur 4: Prosedur Pos Kawalan Kecemasan

- i. Ketua Insiden atau Timbalan Ketua Insiden, apabila menerima pekabaran terdapat kecemasan, tentukan dan buat Pos Kawalan Kecemasan.
- ii. Gerakan fasiliti untuk membuat Pos Kawalan ditempat yang ditentukan.
- iii. Sediakan lampu kecemasan, papan putih, kanopi, papan tanda, alat bantuan perubatan, peralatan komunikasi, ERP dan lain lain yang bersesuaian mengikut situasi.
- iv. Hadkan akses ke pos kawalan hanya untuk personal yang diberi kebenaran sahaja
- v. Pastikan sekurang-kurangnya seorang perlu berada di pos kawalan sepanjang masa

10.5 Prosedur 5: Prosedur Bantuan Perubatan

Apabila berlaku kecemasan yang memerlukan rawatan segera ke atas mangsa yang terlibat, pasukan tindakan kecemasan bagi bantuan perubatan hendaklah:

- i. Berikan rawatan berdasarkan keadaan dan tahap keterukan kecederaan mangsa, keutamaan rawatan adalah kepada mangsa yang lebih teruk.
- ii. Periksa tindak balas mangsa dengan bertanya pada mangsa jenis kecederaan.
- iii. Periksa nadi mangsa
- iv. Periksa saluran penafasan mangsa.
- v. Periksa penafasan mangsa
- vi. Kecederaan fizikal, pendarahan, hendaklah diberi rawatan yang bersesuaian untuk menghentikan pendarahan dan dapatkan bantuan perubatan segera untuk membawa mangsa ke pusat kesihatan/hospital untuk rawatan lanjut.
- vii. Sekiranya mangsa tidak bernafas, hubungi ambulan dan berikan 30 tekanan pada dada mangsa serta bantuan penafasan Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR) .
- viii. Teruskan membantu mangsa dengan CPR sehingga bantuan kecemasan tiba atau sehingga mangsa menunjukkan tindak balas bernafas.

10.6 Prosedur 6: Prosedur Mengira jumlah Orang

Apabila berlaku kecemasan yang memerlukan pengungsian bangunan, semua penghuni hendaklah berkumpul di tempat berkumpul yang telah ditentukan. Ketua Aras/Ketua Bangunan hendaklah membuat kiraan jumlah orang yang telah berkumpul mengikut langkah-langkah berikut:

- i. Ketua aras/Ketua bangunan bersama dengan senarai kedatangan staf bergerak ke tempat berkumpul.
- ii. Kumpulkan semua pekerja mengikut aras dan bangunan yang terlibat.
- iii. Kawal keadaan dan beri arahan untuk mengira orang yang telah berkumpul.
- iv. Catatkan bilangan pekerja yang telah berkumpul dan laporkan jumlah akhir hitungan kepada Ketua Insiden dan laporkan orang yang tidak ada dalam senarai hitungan segera kepada Ketua Insiden.
- v. Terus berada di tempat berkumpul sehingga dimaklumkan selamat untuk kembali ke bangunan yang terlibat.

10.7 Prosedur 7: Prosedur Kawalan Trafik Dan Orang Ramai

Apabila berlaku kecemasan yang melibatkan laluan trafik dan orang ramai prosedur kawalan trafik dan orang ramai hendaklah dilaksanakan seperti berikut:

- i. Anggota yang bertugas hendaklah memastikan semua kenderaan yang melalui laluan yang berisiko dihalakan ke laluan alternatif yang lebih selamat.
- ii. Tutup laluan dan melakukan kawalan lalu lintas ditempat kejadian dengan kelengkapan menutup laluan yang diperlukan sekadar yang dipraktikkan.
- iii. Memastikan kenderaan yang dipikir berhampiran dengan tempat kejadian dialihkan ke tempat yang lebih selamat sekiranya tidak berisiko kepada anggota keselamatan.
- iv. Menunjuk arah kepada kenderaan Penyelamat, Bomba, Ambulan dan yang mendapat kebenaran untuk akses ke lokasi yang betul.
- v. Mengarahkan orang ramai untuk bergerak ke tempat berkumpul yang telah disediakan.
- vi. Memastikan hanya personel yang diberi kebenaran untuk berada di lokasi sahaja berada di tempat kejadian.
- vii. Mengawal pergerakan orang ramai di tempat kejadian sehingga keadaan selamat.

10.8 Prosedur 8: Prosedur Pencegahan

Dari masa ke semasa pihak pengurusan PTJ hendaklah melaksanakan prosedur pencegahan untuk memastikan kecemasan dapat dicegah daripada berlaku dan sekiranya kemalangan masih juga berlaku langkah untuk menangani dapat diambil dengan lebih berkesan. Prosedur ini melibatkan pengawasan dan penyelenggaraan semua sistem yang terdapat tempat kerja:

- i. Pemeriksaan berkala kebolegunaan kelengkapan dan peralatan sistem pengesanan (seperti sistem penggera kebakaran, pengesanan kebakaran, tumpahan bahan kimia, kebocoran gas dan sebagainya).
- ii. Pemeriksaan dan penyelenggaraan berkala kelengkapan dan peralatan pemadam Api.
- iii. Memastikan laluan keluar dan pintu keluar kecemasan tidak terhalang dan tidak berkunci sepanjang masa berpendudukan.
- iv. Pastikan sistem komunikasi berada dalam keadaan boleh digunakan dan boleh diakses bila diperlukan.
- v. Semua peralatan elektrik, mesin, perkakasan, dan bahan yang berisiko menyebabkan kemalangan diselenggara dan diurus dengan betul dan sempurna.

10.9 Prosedur 9: Prosedur Persediaan

Prosedur ini bertujuan memastikan pekerja dan anggota tindakan kecemasan telah diberikan latihan dan drill yang mencukupi bagi membolehkan mereka bertindak dengan berkesan apabila

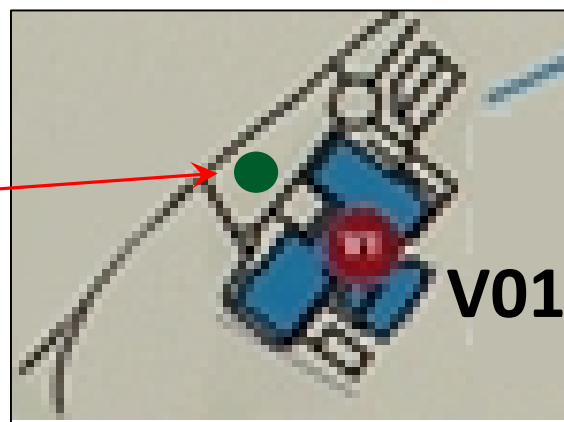
diperlukan:

- i. Melaksanakan setiap jenis latihan dan drill, kekerapan perlaksanaan latihan dan penilaian hasil latihan.
- ii. Menerangkan apa, siapa dan bagaimana sesuatu tindakan perlu diambil apabila berlaku kecemasan.
- iii. Latihan khas pemakaian kelengkapan perlindungan peribadi, bantuan pertolongan cemas dan menyelamatkan, penggunaan alat pemadam kebakaran, kelengkapan mengawal tumpahan, membuat pemberitahuan dan komunikasi.
- iv. Arahan dan latihan perlu dilakukan berulang-ulang supaya dapat dilakukan dengan berkesan.
- v. Pekerja-pekerja baru haruslah diberi tunjuk ajar dengan keterangan yang cukup tentang latihan kecemasan yang dijalankan.
- vi. Setiap pasukan tindakan kecemasan perlu diberikan latihan khas dalam tugas dan tanggungjawab yang diberikan.

11 LATIHAN BAGI TINDAKAN KECEMASAN

Bil	Nama Kursus	Tarikh	Tempat
1	Kursus Pertolongan Cemas & CPR	19 sept 2013	Pusat Latihan UTM
2	Latihan Pengurusan Tindakan Kecemasan	3-5 jun 2014	Akademik Bomba & Penyelamat M'sia di Kuala Kubu Bharu
3	Kursus/latihan Pengurusan Tindakan Kecemasan	15 - 17 Mei 2015	Akademik Bomba & Penyelamat M'sia di Kuala Kubu Bharu

12.0 TEMPAT BERKUMPUL

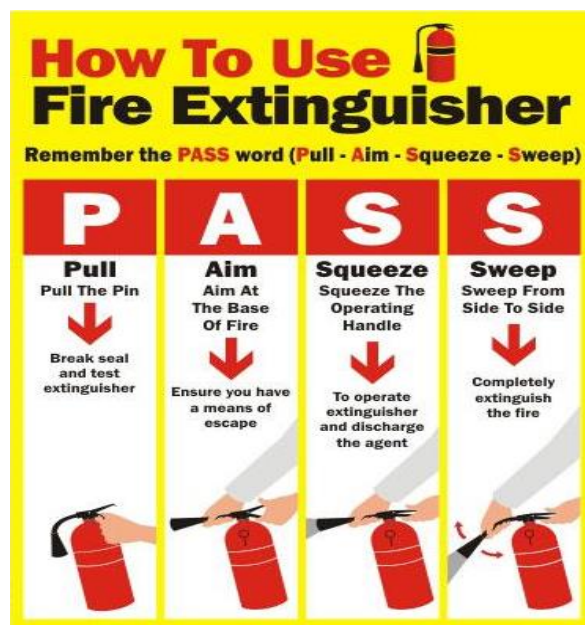


13.0 PENGGUNAAN PERALATAN PEMADAMAN API (APA)

13.1 Cara Penggunaan Hose Reel



13.2 Cara Penggunaan Fire Extinguisher



13.3 Cara Mengaktifkan Fire Alarm



14.0 Senarai Semakan ERP

[illegible]

15.0 Senarai Edaran Salinan ERP Unit OSHE

Salinan	Edaran kepada Pemilik	Tarikh Terima & T.T.
1.	Pentadbiran Pejabat TNCP	
2.	Unit OSHE	
3.	Bahagian Keselamatan UTM	
4.	Pehabat Harta Bina UTM	