|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **logo rmc** | **Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)** | **UTM/TNC (A&A)A****(PA-2)/STPA/001** |

|  |
| --- |
| **BORANG PERMOHONAN** **TENAGA AKADEMIK PELAWAT AKADEMIK – PROFESOR PELAWAT KANAN****UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA** |
| **BAHAGIAN A MAKLUMAT LANTIKAN**  |
| Nama Calon *(sila kemukakan CV terkini)* |  |
| Alamat |  |
| No. Telefon  | i. | ii. |
| E-mail |  |
| No. KP/ Pasport*(sila kemukakan salinan)* |  |
| No. Akaun Bank*(sila kemukakan salinan)* |  | Nama Bank |  |
| Swift Code No. |
| Alamat Bank *(jika bayaran menggunakan kaedah TT)* |
| Cara Bayaran *(sila tanda ✓ )* |  | Cek |  | Bank Deraf |  | Telegraphic Transfer (TT) |
| Fakulti |  |
| Bidang Kepakaran Calon |  |
| Tarikh lawatan |  | Tempoh Lawatan |  |
| Cadangan TOR Lantikan *(sila tambah lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)* | i.ii.iii.iv.v.vi. |
| **BAHAGIAN B BAJET/BELANJAWAN** **Vot 21000 PTJ / TNC (A&A)/Lain-lain (nyatakan)…………………………………….****(\*potong yang tidak berkaitan)** |
| **Butiran**  | **Kadar x Bil. Hari** | **Jumlah** |
| Elaun Penginapan/Elaun Lojing | **UTM Scholar’s Inn**RM300 x hari | RM |
| Tambang Kapal Terbang *(pergi balik - mengikut kelayakan)* | Kelas Ekonomi | RM |
| Honorarium/Saguhati**USD 5000.00****\**RM1,000 sebulan selepas tamat menjalankan tugas atau RM500 bagi tempoh kurang 14 hari*** | RM x bulan | RM |
| **JUMLAH** | **RM** | **RM** |
| **BAHAGIAN C MAKLUMAT PEMOHON** |
| Pemohon  |  |
| Jawatan & PTJ Memohon |  |
| Tandatangan |  |
| Tarikh |  |
| **Peringatan: Setiap borang permohonan hendaklah dikemukakan sekurang-kurangnya 2 bulan (untuk calon luar negara) atau 3 minggu (untuk calon tempatan) sebelum tarikh perlantikan.****\* Potong mana yang tidak berkenaan****\* Setiap ruang wajib diisi oleh pemohon** |
| **BAHAGIAN D PERAKUAN FAKULTI/SEKOLAH/PTJ****Disokong / Tidak disokong**Tandatangan TarikhCop Rasmi  |
| **BAHAGIAN E ULASAN URUSETIA** **(AKADEMIK & ANTARABANGSA)****DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN****Vot Ranking/One-Off TNC (A&A)** |
| **Baki peruntukan Tenaga Akademik Pelawat semasa** | **RM** |
| **Jumlah perbelanjaan dipohon**  | **RM** |
| **BAKI PERUNTUKAN TERKINI** | **RM** |
| TandatanganTarikh Cop Rasmi |
| **BAHAGIAN F KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR****(AKADEMIK & ANTARABANGSA)****DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN****Ulasan** TandatanganTarikh Cop Rasmi  |